

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО
«Центр по подготовке
инструкторов фитнеса
«ЭНКА-ЛАЙФ»

Снегур О. П.
«31» марта 2023 г.



ОТЧЕТ

по итогам самообследования Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр по подготовке инструкторов фитнеса»
«ЭНКА-ЛАЙФ» за 2022 год.

Отчет рассмотрен и
утвержден на заседании
педагогического совета

28.03.2023 Протокол № 3

г. Хабаровск

Оглавление

1. Общие сведения об образовательной деятельности.....	3
2. Аналитическая часть	4
3. Организация учебного процесса	8
4. Оценка учебно- методического, библиотечного, информационного обеспечения организации.....	11
5. Заключение	12
6. Выводы и рекомендации	13

Самообследование АНО ДПО «Центр по подготовке инструкторов фитнеса «ЭНКА-ЛАЙФ» проведено на основании Приказа руководителя «О проведении самообследования» от 10 марта 2023 года. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Цель проведения самообследования

- обеспечение доступности информации о деятельности организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещение на официальном сайте организации в сети Интернет.

В ходе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

По результатам самообследования составлен отчет - публичный информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития организации.

Отчет представляется учредителю, общественности и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Результаты самообследования представлены ниже.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Официальное наименование организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр по подготовке инструкторов фитнеса» «ЭНКА-ЛАЙФ»

Сокращенное наименование: АНО ДПО «Образовательный Центр» «ЭНКА ЛАЙФ»

Дата создания образовательной организации - 26.04.10 г.

Организационно-правовая форма по уставу - Автономная некоммерческая организация

Юридический адрес: 680007, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 8, литер П-П1, помещение 15.

Телефон: (4212) 30-44-30

Фактический адрес: 680007, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 8, литер П-П1, помещение 15.

Телефон: (4212) 30-44-30

E-mail: anodpo_enka-life@mail.ru

сайт: www.nk-life.ru

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется.

Образовательная организация АНО ДПО «Центр по подготовке инструкторов фитнеса «ЭНКА-ЛАЙФ» организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации

от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2013 №1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ информационной безопасности», другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом организации и другими локальными актами.

Основной деятельностью организации является образовательная деятельность по реализации программ:

- (ОКВЭД 85.42 образование профессиональное дополнительное)

Основные документы:

Свидетельство о регистрации некоммерческой организации № 1102700000820 от 08.06.2010 г. Выдано главным управлением министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана министерством образования и науки Хабаровского края 25 августа 2016 г.

Проводится обучение по следующим программам:

Базовый курс аэробики для инструкторов групповых программ «Основы проведения групповых занятий в фитнесе», Базовый курс для инструкторов тренажерного зала «Инструктор тренажерного зала», Программы дополнительного образования «Инструктор велопрограмм» и «Особенности тренировочного процесса при патологии позвоночника», «Особенности тренировочного процесса при патологии коленного сустава», программа продвинутого курса «Особенности тренировочного процесса при патологии женской репродуктивной системы и при беременности» «Инструктор детского фитнеса», «Коучинговый подход в работе тренера».

2. Аналитическая часть

Система управления организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности законодательством Российской Федерации и Уставом. Компетенция, порядок деятельности органов организации изложены в Уставе.

Совет является высшим коллегиальным органом управления Организацией, в который входят учредитель и назначенные им представители. В состав Совета учредителем могут назначаться лица из числа руководителей организаций,

предпринимательских, финансовых, научных и других кругов. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета. Полномочия назначенных учредителем представителей Совета подтверждаются решением учредителя. Совет собирается не реже одного раза в год. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов. Каждый участник имеет один голос. Решение заседания Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Совета.

К исключительной компетенции Совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Решения заседания Организации по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным (2/3) большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Директор Организации является единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организацией. Директор Организации назначается Советом сроком на три года. Директор подотчетен Совету. Полномочия Директора могут быть продлены или прекращены досрочно по решению Совета.

Директор Организации:

- организует деятельность Организации в соответствии с уставными задачами и обозначенными направлениями деятельности;

- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее интересы перед всеми учреждениями, организациями, перед третьими лицами, государственными органами и органами местного самоуправления;
- осуществляет руководство работой Организации в соответствии с решениями Совета, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации и обучающимися;
- разрабатывает Положения и Инструкции по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается имуществом Организации в пределах предоставленных полномочий;
- исполняет решения Совета о порядке и направлениях расходования и распоряжения средствами и имуществом Организации;
- рассматривает вопрос о необходимости созыва Совета;
- обеспечивает выполнение решений Совета и Педагогического совета;
- совершает в пределах предоставленных полномочий от имени Организации сделки, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета в банках;
- осуществляет руководство финансово – экономической деятельностью Организации, имеет право первой подписи на финансовых документах, связанных с финансовой деятельностью;
- реализует выполнение планов и договорных обязательств;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Организации;
- утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации;
- осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;
- ежемесячно отчитывается о своей деятельности перед Советом;
- решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции высшего органа управления;

Педагогический совет

- определяет содержание и направление образовательной деятельности Организации;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, координирует деятельность по их реализации;
- решает вопросы об использовании и совершенствовании методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Организации;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ в Организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Организации.
- принимает решения об исключении обучающихся из Организации.

Общее собрание работников организации и обучающихся. Общее руководство организации осуществляет Общее собрание работников организации и обучающихся. В состав Общего собрания работников входят все работники и обучающиеся (далее Общее собрание). Общее собрание является постоянно действующим органом самоуправления организации.

К компетенции Общего собрания Относится:

- разработка предложений по изменению и дополнению к Уставу организации и улучшению деятельности организации;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками организации, администрацией организации, а также, положений коллективного договора между организацией и работниками организации.
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда Работников организации
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- внесение предложений организации по улучшению финансово- хозяйственной деятельности организации;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организации
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции;
- другие вопросы по усмотрению Общего собрания организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных органов управления.

Общее собрание организации собирается не реже одного раз в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Решение Общего собрания организации считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным для всех. Оформляется решение протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Каждый участник Собрания имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания организации.

В каждом протоколе указывается номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний Общего собрания. Доступны для ознакомления всем работникам организации. Срок полномочий Общего Собрания бессрочно.

Наряду с Уставом организации в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность положения, правила и инструкции, регламентирующие функции, взаимоотношения работников. Управление организацией построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителя. Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в организации осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности организации издаются приказы и распоряжения директора. В целом организация управления в организации соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации. Имеющаяся организационная структура управления оказывает положительное влияние на положении дел в организации и позволяет ей эффективно функционировать, достигать поставленных целей.

Выводы:

- а) структура организации и система ее управления в полной мере эффективны для обеспечения выполнения функций по организации дополнительного профессионального образования, а также соответствуют действующему законодательству РФ;
- б) нормативная и организационно-распорядительная документация организации соответствует законодательству РФ;
- в) система взаимодействия в организации обеспечивает его нормальную жизнедеятельность и позволяет ему осуществлять образовательную деятельность.

3. Организация учебного процесса

Обучение в Организации ведется на русском языке. Организация вправе осуществлять следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Повышение квалификации.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Программа профессиональной переподготовки.

Целью является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

Стажировка.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка осуществляется Организацией, как в качестве самостоятельного вида дополнительного профессионального образования, так и в качестве составляющей учебного плана реализуемых Организацией образовательных программ обозначенных в настоящем Уставе.

Прием на обучение осуществляется Организацией по заявлению претендента. С претендентом, отвечающим требованиям заключается договор на оказание платных образовательных услуг в котором, указывается вид обучения, программа обучения, срок обучения, размер платы за обучение и порядок ее внесения, гарантии и ответственность Организации, а также иные обязательные условия. Организация образовательного процесса в организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года по мере обращения граждан желающих пройти обучение и в очной форме. Обучение может осуществляться с формированием групп либо индивидуально в зависимости от потребностей обучающихся. Количество и наполняемость групп, предельная численность контингента слушателей определяется исходя из потребностей населения, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

В организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, дискуссии, тренинги по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 – 50 минут.

Количество требуемых аудиторных часов в день определяется исходя из вида реализуемой программы, потребностей обучающихся и требований действующего законодательства. Расписание занятий может предусматривать перерывы между академическими часами для отдыха и питания обучающихся.

Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Качеству подготовки слушателей уделяется большое внимание на всех периодах обучения, начиная с этапа приема. В добровольном порядке каждый слушатель проходит письменное тестирование и устное собеседование для определения начального уровня знаний.

Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль знаний может проводиться организацией по завершении изучения отдельных тем, разделов, практических занятий в форме зачета и завершается проставлением обучающемуся отметки «зачтено». Необходимость в проведении текущего контроля знаний определяется преподавателем в зависимости от контингента обучающихся и содержания учебного материала.

Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей осуществляется специально создаваемой комиссией. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией в Положении об итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится комиссией в форме экзамена по пройденной программе обучения, включающего теоретическую и практическую части, и завершается выдачей обучаемому документа об образовании. Слушателям, успешно освоившим программу переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Основанием для вручения документа является приказ директора об отчислении, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из организации за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией. Для регистрации выдаваемых удостоверений и академических справок ведутся ведомости выдачи документов, которые пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью организации, сшиваются в книги ведомостей и хранятся в организации.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается. Организация обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-

методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п.

За отчетный период были переработаны некоторые локальные акты организации, регулирующие учебный процесс. На сегодняшний день локальные акты регламентируют основные направления учебного процесса в организации.

Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования: -

продолжать работу по своевременной актуализации программ на предмет тем, соотношения видов занятий и часов. Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в организации образовательные программы соответствуют требованиям законодательства. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов. На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке. Реализация программ в организации направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей. В организации особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и (или) совершенствованию профессиональных компетенций.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками. Обеспеченность организации достаточным кадровым потенциалом позволяет на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по реализуемым образовательным программам. За прошедший период в образовательный процесс были включены различные формы онлайн-взаимодействия со слушателями: практические онлайн-занятия, воркшопы, онлайн-консультации.

К реализации учебного процесса привлекаются специалисты и эксперты-практики, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующую квалификацию, большой практический опыт работы и регулярно повышающие свою квалификацию.

Выводы:

- образовательная организация располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку по реализуемым образовательным программам в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями;
- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне;
- периодичность повышения квалификации преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

продолжать повышать теоретический и научно-методический уровень кадрового состава организации с целью решения задач качественной подготовки слушателей по реализуемым образовательным программам.

4. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

Библиотечные ресурсы, состоят из учебных и иных пособий на бумажных и электронных носителях. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать программы дополнительного профессионального образования. По всем учебным модулям (дисциплинам) дополнительных профессиональных образовательных программ в библиотеке организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Организация обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам.

Комплектование фондов библиотеки ведется по направлениям учебной работы организации. Таким образом, учебно-методическое обеспечение позволяет организовать надлежаще учебный процесс в организации.

Выводы:

- в целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать и изготавливать новые методические сборники и пособия, презентации.

-Функционирование внутренней системы оценки качества образования, развитие система менеджмента качества в организации Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей организации является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Организация строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы.

Результаты Внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации, -
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

Цель политики в области качества образовательной деятельности в организации состоит в подготовке конкурентоспособных специалистов по программам дополнительного образования, по широкому спектру специальностей и специализаций на базе современной, высокоразвитой образовательной среды, при активном участии преподавательского состава.

5. Заключение

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об организации, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно — информационного обеспечения, материально-технической базе и других деятельности организации.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность организации в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Всесторонне проанализировав образовательную деятельность, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что

организация имеет достаточный потенциал для реализации дополнительных образовательных программ.

Однако, ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке.

6. Выводы и рекомендации

1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу организации. Образовательная деятельность в организации ведется в соответствии с лицензионными и нормативными требованиями.

2 Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в организации соответствуют действующему законодательству и Уставу.

3 Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации слушателей отвечают требованиям законодательства, современной науки и потребностям заказчиков.

4 Условия реализации образовательного процесса в организации оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.

5 Уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6 Организация располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в организации.

7 Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

8. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие недостатки:

- с целью повышения эффективности образовательной деятельности в организации необходимо продолжать применять анкетирование слушателей, закончивших обучение;
- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать новые методические сборники и пособия, презентации;
- своевременно актуализировать программы на предмет тем, соотношения видов занятий и часов;
- совершенствовать качество организации учебного процесса, внедрять новые формы обучения на основе информационных технологий и современных обучающих методик,
- совершенствовать педагогические технологии;
- продолжать учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

Результаты проведенного самообследования деятельности организации могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.