



Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Центр по подготовке  
инструкторов фитнеса «ЭНКА ЛАЙФ»  
*О. П. Снегур* О. П. Снегур

**Положение о Педагогическом совете  
АНО ДПО «Центр по подготовке инструкторов фитнеса»  
«ЭНКА ЛАЙФ»**

г. Хабаровск

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет АНО ДПО «Центр по подготовке инструкторов фитнеса» «ЭНКА ЛАЙФ» (далее – педагогический совет Организации) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом, Положением «О педагогическом совете Организации».

1.2. Педагогический совет Организации создается в целях управления организацией образовательного процесса Организации, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения слушателей, совершенствования методической работы в Организации, содействия повышению квалификации педагогических работников, развития учебно-материальной базы, решения вопросов охраны труда.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, а так же также управление образовательным процессом в Организации

1.4. В Педагогический совет Организации входят все преподаватели Организации. Решения на педагогическом совете принимаются посредством голосования, простым большинством голосов. Срок полномочий Педагогического Совета бессрочно.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра и участниками образовательного процесса.

## 2. Основные задачи

2.1 определяет содержание и направление образовательной деятельности Организации;

2.2. разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, координирует деятельность по их реализации;

2.3. решает вопросы об использовании и совершенствовании методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Организации;

2.5. заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ в Организации;

2.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Организации.

2.7. принимает решения об исключении обучающихся из Организации в случаях и в порядке, предусмотренных п. 4.3.6. настоящего Устава.

## 3. Состав педагогического совета Организации

3.1. В Педагогический совет Организации входят все преподаватели Организации. Решения на педагогическом совете принимаются посредством голосования, простым большинством голосов. Срок полномочий Педагогического Совета бессрочно.

3.2. Состав педагогического совета утверждается Директором Организации. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается Председатель и секретарь.

3.3. План работы педагогического совета Организации составляется, рассматривается, на заседании педагогического совета Организации.

#### 4. Порядок работы педагогического совета Организации

- 4.1. Периодичность заседаний педагогического совета Учреждения - не реже одного раза в 6 месяцев.
- 4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета Организации, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.3. Решения педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра и участниками образовательного процесса.
- 4.4. Председатель педагогического совета Организации организует систематическую проверку выполнения принятых решений и ставит на обсуждение педагогического совета итоги проверки Организации.
- 4.5. Заседания педагогического совета Организации оформляются Протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета Организации.
- 4.6. В каждом Протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 4.7. Протоколы Педагогического совета Организации являются документами постоянного хранения.
- 4.8. Каждый член педагогического совета Организации обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

#### 5. Порядок внесения изменений в Положение

- 5.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Учреждении.
- 5.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

#### 6. Срок действия Положения

- 6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 6.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу.