

УТВЕРЖДЕН

В новой редакции заседанием

Совета (протокол № 1 от 21.06.2021г.)

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Центр по
подготовке инструкторов фитнеса» «ЭНКА ЛАЙФ»
(новая редакция)

г. Хабаровск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр по подготовке инструкторов фитнеса» «ЭНКА ЛАЙФ», именуемая в дальнейшем «Организация» - является негосударственной, не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей обозначенных в настоящем Уставе.

1.2. Организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр по подготовке инструкторов фитнеса» «ЭНКА ЛАЙФ».

1.4. Сокращенное наименование: АНО ДПО «Образовательный Центр» «ЭНКА ЛАЙФ».

1.5. Место нахождения «Организации»: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск.

1.6. Учредителем организации является:

Гражданка Российской Федерации Пак Анна Алексеевна, 02.03.1969 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серии 08 13 номер 219348, выдан ОУФМС России по Хабаровскому краю в Северном округе г. Хабаровска, 20.03.2014 г., код подразделения 270-026. Адрес постоянного места жительства учредителя: г. Хабаровск, ул. Бойко – Павлова, д. 15, кв. 72.

1.7. Учредительным документом Организации является ее Устав, утверждаемый учредителем. Организация разрабатывает Устав на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.8. Взаимоотношения Организации с обучающимися регулируются настоящим Уставом и договором оказания образовательных услуг.

1.9. Организационно - правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.10. Статус Организации определяется ее типом.

тип – образовательная организация дополнительного профессионального образования;

1.11. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать любые расчетный и другие счета, в том числе валютные, в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.13. Организация имеет печать с указанием наименования на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты.

1.14. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом организации.

1.15. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, совершать сделки, соответствующие целям деятельности Организации.

1.16. Имущество, переданное Организации ее учредителем является собственностью организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.17. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет владение пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

1.18. В случаях, когда в соответствии с действующим законодательством образовательная деятельность подлежит лицензированию право Организации на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных действующим законодательством РФ, возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии.

1.19. Организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие действующим требованиям, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.20. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства, участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций или союзов) в установленном действующим законодательством порядке.

1.21. Организация может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, проводить и принимать участие в работе конференций, семинаров, фестивалей и иных подобных мероприятий. Организация имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и преподавателей, накопленного опыта и мастерства.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается для оказания образовательных услуг в области спорта и фитнеса, с целью повышения профессиональных знаний специалистов данной сферы деятельности, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Основными задачами Организации является:

а) удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших и современных достижениях в области спорта и фитнеса, передовом отечественном и зарубежном опыте в этой сфере;

б) организация и проведение повышения квалификации специалистов различных организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных специалистов с целью получения ими навыков фитнес-тренера и усовершенствования уже имеющейся у них квалификации;

в) организация и проведение научных исследований в области спорта и фитнеса, а также консультационная деятельность;

г) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в области фитнеса;

д) обеспечение качественной подготовки, обучение и тренинг специалистов в области спорта и фитнеса;

е) постоянное повышение и поддержание высокого уровня профессиональной подготовки специалистов в области спорта и фитнеса;

ж) подготовка специалистов в области фитнеса для собственных нужд Организации;

2.3. Для реализации основных задач Организация:

- проводит систематические занятия, лекции, семинары, стажировки, тренинги и другие виды обучения, сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании в соответствии с разработанными программами;
- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы с учетом действующих требований;
- самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий с учетом действующих требований;
- выбирает формы, средства и методы обучения, а также учебно-методический комплекс;
- выбирает систему оценок, форму и порядок аттестации обучающихся;
- разрабатывает и утверждает форму документа об образовании;
- создает материально-техническую базу для достижения поставленной цели;
- организует и проводит совместно с другими образовательными учреждениями с подобным профилем деятельности совместные занятия, тренинги, дискуссии и другие мероприятия направленные на обмен опытом;
- осуществляет в установленном порядке редакционно-издательскую и рекламную деятельность, пропагандирующие развитие спорта и направлений в фитнесе ;
- сотрудничает и взаимодействует с отечественными и зарубежными организациями, направляет сотрудников Организации в зарубежные поездки, а также поездки по России в целях реализации уставных задач, а также привлекает отечественных и зарубежных преподавателей и тренеров для проведения занятий в рамках разработанных образовательных программ;

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.3.1. Повышение квалификации.

Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.3.2. Программа профессиональной переподготовки.

Целью является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

3.4. Стажировка.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка осуществляется Организацией, как в качестве самостоятельного вида дополнительного профессионального образования, так и в качестве составляющей учебного плана реализуемых Организацией образовательных программ обозначенных в настоящем Уставе.

Продолжительность стажировки устанавливается Организацией в зависимости от избранного вида обучения и изучаемой обучающимся программы.

3.5. В целях реализации отдельных задач Организация вправе осуществлять образовательную деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании;

3.6. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно. Содержание образовательных программ разрабатываемых и реализуемых Организацией должно соответствовать установленным требованиям.

3.7. Прием на обучение осуществляется Организацией по заявлению претендента, утверждаемого директором Организации.

С претендентом, отвечающим всем требованиям заключается договор на оказание платных образовательных услуг в котором, указывается вид обучения, программа обучения, срок обучения, размер платы за обучение и порядок ее внесения, гарантии и ответственность Организации, а также иные обязательные условия.

3.8. Организация образовательного процесса в организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.9. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года по мере обращения граждан желающих пройти обучение и в очной форме. Обучение может осуществляться с формированием групп либо индивидуально в зависимости от потребностей обучающихся. Количество и наполняемость групп, предельная численность контингента слушателей определяется исходя из потребностей населения, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.10. В организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, дискуссии, тренинги по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 – 50 минут.

Режим работы Организации пятидневный. Количество требуемых аудиторных часов в день определяется исходя из вида реализуемой программы, потребностей обучающихся и требований действующего законодательства. Расписание занятий может предусматривать перерывы между академическими часами для отдыха и питания обучающихся.

3.11. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль знаний может проводиться организацией по завершении изучения отдельных тем, разделов, практических занятий в форме зачета и завершается проставлением обучающемуся отметки «зачтено». Необходимость в проведении текущего контроля знаний определяется преподавателем в зависимости от контингента обучающихся и содержания учебного материала.

Освоение образовательных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена без организации комиссии по пройденной программе обучения, включающего теоретическую и практическую части, и завершается выдачей обучаемому документа об образовании.

3.10. Лицам, успешно завершившим курс обучения, Организация выдает документ об образовании- удостоверение о повышении квалификации.

Форма документа об образовании определяется организацией самостоятельно. Документы об образовании (повышении квалификации) заверяются печатью и подписью директора Организации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся и педагогические работники Организации.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающиеся их права и обязанности.

4.3.1 Отношения между Организацией и обучающимися регулируются договором на оказание платных образовательных услуг.

4.3.2 Права и обязанности обучающихся как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом, договором на оказание платных образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка Организации.

4.3.3 Организация обязана ознакомить обучающегося с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3.4 Обучающиеся в Организации имеют право:

- получить обучение по образовательным программам, реализуемым Организацией;
- выбирать вид обучения и требуемые образовательные программы;
- получить рекомендации Организации по выбору вида обучения, образовательных программ и очередности их посещения;
- пройти обучение в индивидуальном порядке или в групповом;
- приобретать и пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием, учебно-методическими, информационными материалами и другими ресурсами необходимыми для освоения программ и обеспечения образовательного процесса, в порядке, установленном локальными актами организации и договором на оказание образовательных услуг;
- на получение образовательных услуг, соответствующих действующим требованиям и надлежащего качества;
- на условия обучения, соответствующие действующим нормам и требованиям;
- на уважительное к себе отношение, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- приобретать и пользоваться в установленном порядке услугами учебных, социально-бытовых, лечебных, спортивных, развлекательных и других подразделений Организации

4.3.5 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать и надлежащим образом исполнять Устав организации, правила внутреннего распорядка Организации, условия договора на оказание образовательных услуг, требования локальных нормативных актов Организации;
- соблюдать в установленном порядке процесс обучения;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Организации;
- выполнять требования работников Организации по соблюдению правил внутреннего распорядка, требований к процессу обучения и др.;
- повсеместно и в течение всего срока обучения соблюдать меры безопасности (пожарной, гигиенической, охране здоровья и др.);
- в установленном порядке оплачивать свое обучение;

4.3.6. По решению Педагогического совета Организации обучающиеся могут быть исключены из Организации с расторжением с ними договора на оказание образовательных услуг в случае грубого нарушения настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, условий договора на оказание образовательных услуг, требований локальных нормативных актов Организации.

Под грубым нарушением понимается:

- неоднократный (систематический) пропуск занятий без уважительных причин;
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Организации (применение физической силы, употребление грубых выражений, нецензурной брани);
- систематическое нарушение норм поведения при нахождении в Организации и несоблюдение правил учебного распорядка (срыв занятий и др.);
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, драки;
- применение физического или психологического насилия к участникам образовательного процесса;
- появление в Организации в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
- нарушения правил пожарной и гигиенической безопасности;
- совершение любых действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих;
- небрежное отношение к имуществу Организации, в том числе к имуществу, предназначенному для обучения, а также его порча, хищение и т.д.;
- невнесение в порядке, установленном договором на оказание образовательных услуг платы за обучение.

4.3.7. Исключение обучающегося из организации осуществляется по решению Педагогического совета, принимаемому в порядке, предусмотренном п. 4.5. настоящего Устава.

В случае исключения обучающегося из Организации и расторжения с ним договора на оказание образовательных услуг денежные средства, внесенные за обучение, возвращаются исключенному обучающемуся в порядке, предусмотренном договором на оказание образовательных услуг и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники. Требования. Порядок комплектования, права и обязанности, ответственность.

4.4.1. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие профессиональное образование уровень, квалификация и направленность которого соответствует действующим в Российской Федерации требованиям для образовательных организаций такого типа. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять также преподаватели и специалисты, дополнительно привлекаемые Организацией к ведению преподавательской деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступлений, предусмотренных уголовным законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором и иными соглашениями, условия которых не должны противоречить нормам действующего законодательства.

4.4.5. При приеме на работу работники представляют следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- документ об образовании;

- паспорт;
- трудовую книжку;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы;
- страховое пенсионное свидетельство;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- с учетом специфики работы Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

4.4.6. При приеме работника на работу или при переводе его на другую работу руководитель Организации обязан:

- разъяснить работнику его права и обязанности, ознакомить с содержанием и объемом его работы, с условиями оплаты его труда;
- ознакомить с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами, правилами противопожарной безопасности и техники безопасности;

4.4.7. Прием и увольнение на работу оформляется приказом руководителя. Увольнение работников производится по основаниям, предусмотренным трудовым договором, иными соглашениями и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Работники организации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- избирать и быть избранными в органы управления Организацией;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, социально-бытовых, лечебных, развлекательных и других подразделений организации;
- участвовать в разработке и формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.4.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Организации;
- исполнять должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка, технику безопасности;
- не применять в своей деятельности методы, ущемляющие интересы обучающихся и подрывающие авторитет Организации;

4.4.10. Педагогические работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качественную реализацию образовательных программ, в соответствии с установленными требованиями;
- за нарушение техники безопасности в процессе своей деятельности;

4.4.11. Объем нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Организация имеет следующую структуру управления:

- Совет;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников и обучающихся.

5.2. Совет является высшим коллегиальным органом управления Организацией, в который входят учредитель и назначенные им представители. В состав Совета учредителем могут назначаться лица из числа руководителей организаций, предпринимательских, финансовых, научных и других кругов. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета. Полномочия назначенных учредителем представителей Совета подтверждаются решением учредителя.

5.3. Совет собирается не реже одного раза в год. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов. Каждый участник имеет один голос. Решение заседания Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Совета.

5.4. К компетенции Совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Решения заседания Организации по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным (2/3) большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.5. Совет вправе также принимать решения по любым другим вопросам, в том числе, отнесенным к компетенции других органов управления Организации. Срок полномочий Совета бессрочно.

5.6. Директор Организации является единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организацией. Директор Организации назначается Советом сроком на три года. Директор подотчетен Совету. Полномочия Директора могут быть продлены, прекращены досрочно по решению Совета.

5.7. Директор Организации:

- организует деятельность Организации в соответствии с уставными задачами и обозначенными направлениями деятельности;
- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее интересы перед всеми учреждениями, организациями, перед третьими лицами, государственными органами и органами местного самоуправления;

- осуществляет руководство работой Организации в соответствии с решениями Совета, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации и обучающимися;
- разрабатывает Положения и Инструкции по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается имуществом Организации в пределах предоставленных полномочий;
- исполняет решения Совета о порядке и направлениях расходования и распоряжения средствами и имуществом Организации;
- рассматривает вопрос о необходимости созыва Совета;
- обеспечивает выполнение решений Совета и Педагогического совета;
- совершает в пределах предоставленных полномочий от имени Организации сделки, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета в банках;
- осуществляет руководство финансово – экономической деятельностью Организации, имеет право первой подписи на финансовых документах, связанных с финансовой деятельностью;
- реализует выполнение планов и договорных обязательств;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Организации;
- утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации;
- осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;
- ежемесячно отчитывается о своей деятельности перед советом;
- решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции высшего органа управления;

Решение и рассмотрение вопросов, касающихся образовательного процесса в организации, а также управление образовательным процессом в Организации осуществляется Педагогическим советом. В Педагогический совет Организации входят все преподаватели Организации. Решения на педагогическом совете принимаются посредством голосования, простым большинством голосов. Срок полномочий Педагогического Совета бессрочно.

5.8. Педагогический совет

- определяет содержание и направление образовательной деятельности Организации;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, координирует деятельность по их реализации;
- решает вопросы об использовании и совершенствовании методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Организации;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ в Организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Организации.
- принимает решения об исключении обучающихся из Организации в случаях и в порядке, предусмотренных п. 4.3.6. настоящего Устава.

5.9. Общее собрание работников организации и обучающихся. Общее руководство организации осуществляет Общее собрание работников организации и обучающихся

В состав Общего собрания работников входят все работники и обучающиеся. (далее Общее собрание) Общее собрание является постоянно действующим органом самоуправления организации.

К компетенции Общего собрания Относится:

- разработка предложений по изменению и дополнению к Уставу организации и улучшению деятельности организации;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками организации, администрацией организации, а также, положений коллективного договора между организацией и работниками организации.
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда Работников организации
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- внесение предложений организаций по улучшению финансово- хозяйственной деятельности организации;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организации
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции;
- другие вопросы по усмотрению Общего собрания организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных органов управления.

5.10. Общее собрание организации собирается не реже одного раз в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.11. Решение Общего собрания организации считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным для всех. Оформляется решение протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.12. Каждый участник Собрания имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания организации.

5.13. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.14. Протоколы заседаний Общего собрания. Доступны для ознакомления всем работникам организации. Срок полномочий Общего Собрания бессрочно.

5.15. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организации от имени Организации.

5.15.1. Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

5.15.2. Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организацией на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организацией в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.15.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

5.15.4. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности, земельные участки, здания, строения сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, а также другое имущество, в том числе потребительского, социального, культурно-просветительского, оздоровительного и иного назначения, необходимые ей для обеспечения своей деятельности.

В собственности Организации могут находиться издательства, средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке и создаваемые Организацией в соответствии с ее уставными целями.

6.2. Организация является собственником имущества, переданного ей учредителем, а также имущества приобретенного или созданного Организацией в процессе осуществления своей деятельности.

6.3. Собственностью Организации является также имущество, переданное организации физическими и (или) юридическими лицами в форме добровольных пожертвований, целевых взносов, дара, пожертвования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. Источниками образования имущества Организации являются:

- доходы от оказываемых Организацией образовательных услуг;
- регулярные и единовременные материальные и финансовые поступления от учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования, подаренное имущество и денежные средства физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;
- поступления от проводимых Организацией мероприятий и акций;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок;
- кредиты, займы банков и иных кредиторов;
- иные не запрещенные законом поступления;

6.5. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

6.6. Организация вправе приобретать имущество, необходимое для ведения предпринимательской деятельности.

6.7. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут распределяться между ее учредителями и используются Организацией только для достижения Уставных целей.

6.8. Организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Организацией принимаются следующие виды локальных актов:

- 1) положения;
- 2) правила;
- 3) договоры;
- 4) инструкции;
- 5) приказы;
- 6) распоряжения;
- 7) решения;
- 8) протоколы;
- 9) иные локальные акты, принимаемые и издаваемые органами управления Организацией;

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в налоговые и другие компетентные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение отчетности Организации.

8.3. По запросу компетентного органа, осуществляющего контроль за деятельностью в области образования, Организация представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация вправе направлять своих специалистов и слушателей Организации за рубеж для обмена опытом с зарубежными специалистами, прохождения у них обучения и стажировки, в порядке, предусмотренном локальными актами Организации.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимается на заседании совета. Решение о внесении изменений в Устав принимается единогласно или квалифицированным (2/3) большинством голосов членов, присутствующих на заседании совета.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

10.3. Для государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Организации, в орган, принимающий решение о государственной регистрации представляются документы, предусмотренные ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также иными законодательными актами Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована, ликвидирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о реорганизации, ликвидации Организации принимается на заседании совета. Решение о реорганизации или ликвидации Организации принимается единогласно или квалифицированным (2/3) большинством голосов членов, присутствующих на заседании совета.

11.3. Реорганизация Организации:

11.3.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3.2. Для государственной регистрации Организации, создаваемой путем реорганизации, в орган, принимающий решение о государственной регистрации представляются документы, предусмотренные ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также иными законодательными актами Российской Федерации.

11.3.3. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

11.3.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другой Организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

11.3.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в порядке, установленном ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

11.4. Ликвидация Организации:

11.4.1. Организация может быть ликвидирована:

а) по решению совета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

11.4.2. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Организации.

11.4.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

11.4.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.4.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается советом.

11.4.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается советом.

11.4.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4.8. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
03 июня 2010 года ОГРН 1102700000820
(учетный номер 2714050079).

Запись о государственной регистрации изменений
в устав внесена 30 июня 2021 года
за № 2212700214670.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
шестнадцать листов.

И.о. начальника Управления

В.В. Бандурина

16.07.2021

